



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Feb. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) <u>Reunion de Centro - Socializar Sedes</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Saucedo	16765695		X		CEAI	jsaucedo@ sena.edu.co	3113730127	N/A	
2	Carlos y Castillo	94319571		X		CEAI	cmcastillo17@ misenq.edu.co	312-99072 18	N/A	
3	Maria Eleana Carrera	29702006		X		CEAI	insthuetora 2022@gmail	316 2386110	N/A	
4	Adriana Pallas	31389703		X		CEAI	apallas@ sena.edu.co	310865999	N/A	
5	David Sandoz	9440236		X		CEAI	dsandoz@ sena.edu.co	300662554	N/A	
6	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		CEAI	tcontreras@ sena.edu.co	3122850930	N/A	
7	SAMUEL	1113513863	X			CEAI	suicidob@	3013510696		
8	José Muñoz Ortiz	1086329379		X		CEAI	jmunoz873@ misenq.edu.co	3006870198		
9	Carlos y Escobar	94532012		X		CEAI	chescobar2@ misenq.edu.co	3152576472		
10	Ivana Ochoa	1082937057		X		CEAI	iochoa@ sena.edu.co	3104175723		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johnny Valencia	16843403		X		CEAI	jvalencia@sena.edu.co	3052600899	N/A	
2	Edwin Guerrero	1085254871		X		CEAI	edguerrero@sena.edu.co	3177634913	N/A	
3	Yenny P. Melo	40077921		X		CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853	N/A	
4	Eliana Ruiz	66970060		X		CEAI	erui@sena.edu.co	3105817767	—	
5	JOHN BUSTAMANTE	16798862	X			CEAI	hbustamante@sena.edu.co			
6	Diego J. Martinez	16662094		X		CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498	N/A	
7	JOSE E YELA	98348909		X		CEAI	jeyela@sena.edu.co	3113842323	—	
8	Hector G. Asprilla	14475532	X			CEAI	hgasprilla@sena.edu.co	3218305464	—	
9	Sonia Filomena	34553782		X		CEAI	sfilomena@sena.edu.co	3217748706	—	
10	Adriana P. Salazar	6690402		X		CEAI/SENA	asalazar@sena.edu.co		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION CONVOCADA POR EL CENTRO CEAI		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 21 de febrero 2023	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: auditorio E.N.I.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle/ CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">• Saludo protocolario• Información por parte del Centro• Información por parte de líder del equipo• Realizar la nueva programación• Cierre de la reunión		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los instructores la situación con la contratación del edificio de Tequendama e informar sobre las medidas que se tomaran para solucionar la contingencia.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 8:00 am, se inicia la reunión</p> <p>Martha Cecilia Lenis</p> <ul style="list-style-type: none">• Realiza el saludo correspondiente• Explica el objetivo de la reunión• Presenta la información correspondiente a la contratación en alquiler del edificio de Tequendama.• Se hace una presentación general de la actual situación, que surge de los nuevos requisitos para contratar con el estado y el tiempo que se le ha dado al propietario del edificio para que consiga los documentos que le faltan. <p>Interviene el Coordinador Juan Gonzalo Álvarez</p> <ul style="list-style-type: none">• Explica la solución que se ha dado para esta situación, y es que en el edificio de la carrera 3 norte donde se impartió clase hasta el mes de diciembre 2022, han facilitado 12 Ambientes de formación, a cada área se le ha asignado un numero de salones se sabe que no son suficientes, pero es una solución para que los grupos asistan de manera presencial una semana completa y la siguiente semana estarán desescolarizados.		



- Por otra parte, Federico Guzmán ya no será el encargado de las llaves de los salones y del inventario, en adelante cada ambiente de formación será responsabilidad de los instructores, así como se trabaja en Salomia.
- Se cierra la reunión de centro y se continua con la reunión de área.

La líder de área Yenny Melo:

Se reúne con los instructores citados para organizar la asistencia de cada grupo a los ambientes asignados.

Al área de gestión administrativa y recursos humanos, se le asignaron 4 ambientes: 102-103-107-203.

Yenni realiza la nueva programación teniendo en cuenta que Saf no se puede tocar, este se deja como esta.

En este enlace encuentra la nueva programación

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lr68J2UfI9S208e1QJ_sgkqWnWvflLuK/edit?usp=s hare link&ouid=111090864813483281683&rtpof=true&sd=true

También realiza la asignación de instructores responsables de inventarios por cada ambiente, quedando así:

Ambiente 102

Adriana Murillo, David Andrade y Maria Eucaris Garcia

Ambiente 103

Yenny Melo, Diego Martínez y Eiana Ruiz

Ambiente 107

Angela Prado, Harol Valencia y Martha Velásquez

Ambiente 203

Tiberio Contreras, Sandra Bustamante y Mónica López

CONCLUSIONES

- Prioridad con los grupos próximos a salir de etapa lectiva estos grupos estarán todo el tiempo presencial.
- Para recibir el inventario todos deben asistir al almacén CEAI de Salomia y revisar antes de firmar. Los artículos defectuosos no se recibirán.
- Siendo las 1 pm, se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Equipo de instructores	Primera semana de marzo de 2023



- Trasladar los computadores, sillas y mesas de Salomia a la sede

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

